



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

ORIENTAÇÃO TÉCNICA SEFAZ Nº 01/2025
(Versão 01)

Autoria: SEFAZ - Departamento Contábil e Financeiro

Destinatário(s): Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SESP

Assunto: Padronizar e orientar acerca das documentações que autorizam o pagamento de Bolsa Técnico, Bolsa Atleta e Ajudas de Custo a atletas e técnicos que representam o Município de Capanema, bem como demais taxas e premiações em cumprimento à Lei do Programa de Incentivo ao Esporte.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Municipal nº 1.795/2021 – Institui o Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Lei Municipal nº 1.900/2024 – Altera a Lei Municipal nº 1.795/2021 e dá outras providências.

2. MOTIVAÇÃO

CONSIDERANDO o princípio da eficiência administrativa, essencial para a adequada execução dos serviços públicos;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade na Administração Pública, que estabelece a obrigatoriedade de que os procedimentos sejam realizados em conformidade com a Legislação Municipal vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a uniformidade e padronização dos documentos necessários ao empenho, liquidação e pagamento;

CONSIDERANDO a importância de prevenir erros e omissões nas informações essenciais para a realização dos procedimentos contábeis, desde a execução até o pagamento das despesas;

CONSIDERANDO a necessidade de corrigir eventuais desvios identificados na documentação que acompanha os benefícios previstos pela Lei do Programa de Incentivo ao Esporte.

3. RESOLVE:

Estabelecer e padronizar os documentos de Requerimento e Autorização de Pagamento de Benefícios e Taxas encaminhados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SESP), bem como a sequência de eventos, prazos, procedimentos e competências envolvidas no processo.

3.1. Da sequência dos eventos e procedimentos

- Os empenhos por estimativa podem ser solicitados para os benefícios Bolsa Atleta, Bolsa Técnico e outros benefícios que possuam previsão de desembolso, conforme a demanda da Secretaria de Esportes e Lazer e a disponibilidade orçamentária.
- O pagamento dos benefícios Bolsa Atleta e Bolsa Técnico empenhados por estimativa será realizado, preferencialmente, no dia 15 de cada mês ou em outra data previamente acordada. Caso essa data não seja um dia útil, o pagamento será efetuado no próximo dia útil.
- As Autorizações de Pagamento devem ser encaminhadas ao Departamento Contábil e Financeiro com, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis de antecedência à data prevista para o pagamento.



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

3.2. Requisitos para entrega dos documentos

A entrega dos documentos deve ser realizada por meio físico ao Departamento Contábil e Financeiro. A entrega deve seguir as diretrizes estabelecidas abaixo:

- Documentos e informações conforme o item 3.3 desta orientação técnica;
- Todos os documentos precisam estar impressos de forma legível e sem rasuras;
- A autorização precisa conter a assinatura original do Secretário de Esportes e Lazer;

3.3. Documentos a serem apresentados

O agente público autorizado deve apresentar ao Departamento Contábil e Financeiro, os seguintes documentos para os devidos fins:

3.3.1. Para requisição de empenho por estimativa:

- Requisição de Empenho para Bolsa Atleta e Bolsa Técnico (Anexo I); ou
- Requisição de Empenho para taxas e demais valores (Anexo II).

3.3.2. Para autorizar o pagamento de benefício a atleta ou bolsa atleta convidado, bolsa técnico, auxílio financeiro e ajuda de custo:

- Autorização de Pagamento (Anexo III).

3.3.3. Para autorizar o pagamento de benefícios coletivos:

- Autorização de Pagamento de Benefício Coletivo (Anexo IV).

3.3.4. Para autorizar pagamentos como taxas de inscrição ou anuidades a entidades:

- Autorização de Pagamento de premiações, taxas e outros valores (Anexo V);
- Boleto ou guia (se houver).

3.3.5. Para autorizar o estorno total ou de saldo de empenho por estimativa, no caso de cancelamento de algum benefício:

- Solicitação de Estorno de Empenho por estimativa (Anexo VI).

3.3.6. Na hipótese de os dados bancários informados não pertencerem ao titular do benefício:

- Autorização de Pagamento a Terceiros (Anexo VII); ou
- Autorização de Pagamento a Responsável Legal (Anexo VIII);
- Estas autorizações deveram ser assinadas pelos beneficiários (ou responsáveis legais), com firma reconhecida em cartório, e entregue ao Departamento Contábil e Financeiro em sua via original apenas uma vez.

3.4. Orientações Gerais:

- É de responsabilidade da SESP a conferência, controle, armazenamento e disponibilização das documentações comprobatórias das despesas como:
 - Notas fiscais necessários à restituição de combustíveis (impresso em modelo NFC-e ou NF-e visto que os impressos em bobina térmica podem desvanecer com o tempo);



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

- Mapa do trajeto efetuado pelo beneficiário necessário a restituição de despesas com deslocamento de uma localidade a outra;
- Documentos que comprovem a participação dos Atletas nos eventos de qual participou;
- Documentos que comprovem as atividades dos Técnicos;
- Requerimentos encaminhados pelas Associações Esportivas;
- É responsabilidade da SESP controlar e informar qualquer alteração ou ajuste nos pagamentos dos benefícios para que as correções sejam realizadas no pagamento do mês subsequente;
- Motoristas que prestam serviço por terceiros não têm direito aos benefícios do Programa de Incentivo ao Esporte;
- Os motoristas disponibilizados pelo município, que estejam autorizados a ter as despesas custeadas pelo Programa de Incentivo ao Esporte, devem ter seus nomes incluídos na lista de beneficiários. Além disso, se este motorista receber algum auxílio do Programa de Incentivo ao Esporte não poderá receber diárias, e vice-versa;
- Se o beneficiário não possuir cadastro junto ao Departamento Contábil e Financeiro, precisam ser apresentadas as informações cadastrais do mesmo: nome completo, nº do CPF, data de nascimento, dados bancários, endereço residencial (rua, nº residencial, complemento, bairro, cidade, CEP) e nº de celular e/ou telefone fixo;

3.5. Das competências do Departamento Contábil e Financeiro, por meio de suas Divisões:

O Departamento Contábil e Financeiro receberá os documentos conforme os anexos desta orientação técnica e os analisará individualmente. Caso regulares, procederá ao empenho, liquidação e pagamento.

Todavia, caso constatadas quaisquer irregularidades, incorreções ou omissões, o Departamento devolverá o processo objeto de inconsistência na íntegra à Secretaria de Esportes e Lazer para saneamento, quando se configurar a existência de erro formal.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente documento, elaborado pelo Departamento Contábil e Financeiro, consiste em um guia com o intuito de servir de referência aos procedimentos de Solicitação de Pagamentos, oriundos do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema (Lei Municipal 1.795/2021), preconizando a clareza, a uniformidade e a transparência dos documentos no âmbito da Secretaria de Esportes e Lazer.

Devido à dinamicidade da legislação, alinhada aos princípios de Governança Corporativa em constante evolução, o presente manual passará por revisões periódicas e atualizações para incorporar essas mudanças, compatibilizando-o às práticas administrativas vigentes, incluindo o cumprimento de recomendações dos órgãos de Controle Interno e Externo.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 31 dias do mês de janeiro de 2025.

Anaís Ampessan Foquezatto
Técnica de Contabilidade

Alexandro Noll
Secretário Municipal da Fazenda Pública



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo I - Requisição de Empenho por estimativa (Bolsa Atleta e Bolsa Técnico)

REQUISIÇÃO DE EMPENHO

Assunto: Requisição de empenho por estimativa relacionado a benefício da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]
Modalidade do benefício	[Ex: Bolsa Técnico]
Equipe e modalidade esportiva	[Nome da equipe do beneficiário]
Nome do beneficiário	[Nome completo do beneficiário]
Nº do CPF do beneficiário	[nº do CPF do beneficiário]
Descrição do benefício	[Ex: 12 (doze) meses de benefício Bolsa Técnico, de valor mensal R\$1.000,00 (um mil reais), a ser liquidado e pago conforme autorizações de pagamento]
Período estimado do benefício	[Ex: De 15/01/2025 a 15/12/2025]
Valor total estimado do benefício	[Ex: R\$12.000,00 (doze mil reais)]
Ata que aprovou o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 01/2025 da Comissão Técnica]

Eu, [nome do secretário], Secretário Municipal de Esportes e Lazer, comprometo-me a monitorar e controlar os benefícios por mim autorizados, em conformidade com as Leis Municipais nº 1.795/2021 e nº 1.900/2024, bem como com a padronização dos documentos, prazos e procedimentos estabelecidos em conjunto com a SEFAZ. Garantirei que não haja pagamentos duplicados e informarei o Departamento Contábil e Financeiro, sempre que algum benefício for cancelado ou houver alteração no valor a ser pago, assegurando a regularização dos processos financeiros.

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo II – Requisição de Empenho por estimativa (taxas e demais valores)

REQUISIÇÃO DE EMPENHO

Assunto: Requisição de empenho por estimativa relacionado a benefício da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]
Modalidade do benefício	[Ex: Taxa]
Equipe e modalidade esportiva beneficiada	[Nome da equipe beneficiada]
Razão social da entidade	[Razão social da entidade]
Nº do CNPJ da entidade	[nº do CNPJ da entidade]
Descrição do benefício previsto	[Ex: 5 (cinco) taxas de participação em jogos Municipais e Regionais, de valor individual previsto de R\$1.000,00 (um mil reais), a ser liquidado e pago conforme autorizações de pagamento]
Período estimado do benefício	[Ex: De 01/02/2025 a 30/06/2025]
Valor total estimado do benefício	[Ex: R\$5.000,00 (cinco mil reais)]
Ata que aprovou o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 01/2025 da Comissão Técnica]

Eu, [nome do secretário], Secretário Municipal de Esportes e Lazer, comprometo-me a monitorar e controlar os benefícios por mim autorizados, em conformidade com as Leis Municipais nº 1.795/2021 e nº 1.900/2024, bem como com a padronização dos documentos, prazos e procedimentos estabelecidos em conjunto com a SEFAZ. Garantirei que não haja pagamentos duplicados e informarei o Departamento Contábil e Financeiro, sempre que algum benefício for cancelado ou houver alteração no valor a ser pago, assegurando a regularização dos processos financeiros.

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro
Anexo III - Autorização de Pagamento

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Assunto: Autorização de pagamento de benefício da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Nº da Nota de Empenho por estimativa (se houver):	[Nº do Empenho]	
Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]	
Modalidade do benefício	[Ex: Bolsa Técnico]	
Equipe e/ou modalidade esportiva	[Nome da equipe do beneficiário]	
Nome do beneficiário	[Nome completo do beneficiário]	
Nº do CPF do beneficiário	[nº do CPF do beneficiário]	
Dados bancários do beneficiário	Banco e nº do banco:	
	Agência:	
	Conta:	
	Tipo de conta:	
	Chave PIX (se houver):	
Descrição do benefício	[Ex: Valor referente a 1 (um) mês do benefício Bolsa Técnico, referente as atividades realizadas entre o dia 15/01 e 15/02/2025]	
Mês de competência do pagamento	[Ex: janeiro/2025]	
Data prevista para pagamento	[Ex: 15/02/2025]	
Valor do benefício	[Ex: R\$1.000,00 (um mil reais)]	
Ata que aprovou o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 01/2025 da Comissão Técnica]	

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo IV - Autorização de Pagamento de Benefício Coletivo

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Assunto: Autorização de pagamento de benefícios coletivos da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]	
Modalidade do benefício	[Ex: Auxílio Financeiro]	
Equipe e/ou modalidade esportiva	[Nome da equipe beneficiada]	
Nome do técnico responsável	[Nome completo do técnico]	
Nº do CPF do técnico	[nº do CPF do técnico]	
Dados bancários do técnico	Banco e nº do banco:	
	Agência:	
	Conta:	
	Tipo de conta:	
	Chave PIX (se houver):	
Descrição do benefício	[Ex: Valor referente a despesas com alimentação da equipe no dia 15/02/2025 durante participação nos Jogos X]	
Nome dos beneficiários (atletas e equipe técnica)	[Nome completo de todos os atletas e membros da equipe técnica beneficiados]	
Valor do benefício	[Ex: R\$1.000,00 (um mil reais)]	
Ata que aprovou o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 01/2025 da Comissão Técnica]	

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo V - Autorização de Pagamento de premiações, taxas e outros valores

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Assunto: Autorização de pagamento de taxas e demais valores da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]	
Modalidade do benefício	[Ex: Taxa]	
Equipe e modalidade esportiva beneficiada	[Nome da equipe beneficiada]	
Razão social da entidade	[Razão social da entidade]	
Nº do CNPJ da entidade	[nº do CNPJ da entidade]	
Dados bancários da entidade (se boleto, não há necessidade)	Banco e nº do banco:	
	Agência:	
	Conta:	
	Tipo de conta:	
	Chave PIX (se houver):	
Descrição do benefício	[Ex: Valor referente a taxa para participação dos Jogos X no dia 15/02/2025]	
Valor a ser pago	[Ex: R\$1.000,00 (um mil reais)]	
Ata que aprovou o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 01/2025 da Comissão Técnica]	

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo VI - Solicitação de Estorno de Empenho por estimativa

SOLICITAÇÃO DE ESTORNO DE EMPENHO

Assunto: Solicitação de estorno de empenho por estimativa relacionado a benefício da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema.

Nº da Nota de Empenho	[Nº do empenho]
Associação Esportiva	[Nome da Associação Esportiva]
Modalidade do benefício	[Ex: Bolsa Técnico]
Nome do beneficiário	[Nome completo do beneficiário]
Nº do CPF do beneficiário	[nº do CPF do beneficiário]
Motivo do estorno	[Ex: rescisão do contrato com o técnico no dia 15/11/2025]
Valor total a ser estornado	[Ex: R\$1.000,00 (um mil reais)]
Ata que cancela o benefício pela comissão técnica	[Ex: Ata 05/2025 da Comissão Técnica]

Município de Capanema, Estado do Paraná - *Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono*, aos [dia] dias do mês de [mês] de [anos].

Nome do Secretário
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo VII - Autorização de Pagamento a Terceiros

AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO EM CONTA DE TERCEIRO

Eu, (nome do beneficiário), brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar), residente e domiciliado(a) à (endereço completo), solicito e autorizo que os pagamentos referentes aos benefícios da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema, Estado do Paraná, do qual participo por meio da (nome da Associação Esportiva), sejam efetuados pelo Município de Capanema, inscrito no CNPJ sob o nº 75.972.760/0001-60, por meio de transferência bancária para a conta de titularidade de (nome do titular da conta), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar), na modalidade (corrente ou poupança), nº (informar), agência nº (informar), do banco (nome e nº do banco), ou via PIX (informar a chave se houver).

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

(Nome)



Município de Capanema – PR
Secretaria Municipal da Fazenda Pública
Departamento Contábil e Financeiro

Anexo VIII - Autorização de Pagamento a responsável legal

AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO A RESPONSÁVEL LEGAL

Eu, (nome do responsável legal), brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar), residente e domiciliado(a) à (endereço completo), na qualidade de responsável legal de (nome do menor), menor de idade, inscrito(a) no CPF sob o nº (informar), autorizo que os pagamentos referentes aos benefícios da Lei do Programa de Incentivo ao Esporte de Capanema, Estado do Paraná, a serem efetuados pelo Município de Capanema, inscrito no CNPJ sob o nº 75.972.760/0001-60, sejam realizados mediante transferência bancária para a conta (informar se corrente ou poupança), nº (informar), agência nº (informar), do banco (nome e nº do banco), PIX (se houver), de titularidade de (nome do titular da conta), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar).

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

(Nome)